INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0496-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MAIRA ALEJANDRA RENTERIA PEÑA
Cedula	1.151.970.404
Valor del contrato:	$11.168.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	67587009
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	M22001203
Operador:	COMPENSAR
Fecha de Pago	13/03/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Febrero/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301

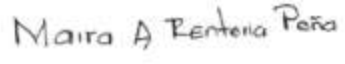
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1.Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a traves del levantamiento, consolidación y organización de la información relacionada con la cobertura, participación e impacto de las actividades, proyectos y programas ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en las comunas o zonas asignadas.	1.Apoyé con el seguimiento y cumplimiento al área de calidad y registro de Actualización del Drive, de las carpetas correspondientes en la plataforma Google Drive para el año 2026. Esta actividad incluyó la organización de los documentos existentes, la creación de nuevas carpetas según la estructura establecida y la actualización de archivos necesarios para garantizar la correcta gestión y disponibilidad de la información

2.Brindar apoyo en la actualización y organización del Drive del área de Fomento, conforme a la línea de servicio correspondiente y utilizando los formatos definidos por el Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001.	2. Brindé apoyo en la actualización y organización, conforme a la línea de servicio correspondiente al cronograma de apoyo a la gestión documental e informe técnico, durante el mes de marzo
3.Apoyar en la realización del seguimiento básico de las actividades desarrolladas en campo, de acuerdo con las líneas estratégicas del proyecto, colaborando en el registro de visitas a escenarios deportivos y en la gestión de la información física y digital relacionada con los beneficiarios del programa. 4.Colaborar y ejecutar actividades de apoyo en las acciones de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación que contribuyan a la adecuada ejecución del programa y al cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	3. Apoyé en la visita en campo de la unidad deportiva mariano ramos de la comuna 15 al monitor Brandon Stiven Salazar, donde se evidencio el desarrollo de la metodología de la línea estratégica del programa Sobre Ruedas. 4. Colaboré en la mesa de trabajo del programa sobre ruedas, correspondiente al mes de marzo donde se habló del desempeño y rendimiento de los monitores nuevos del programa frente a las actividades a realizar en campo. 5. Durante este periodo no fuí requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1j966HQJAc0MpQfp11HZovAHO8ZkN6adr	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/mar/2026